

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

วันที่

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... หมายเลขบัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่
ของรัฐ/บัตรนักศึกษา เลขที่.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีส่วนได้เสียกับบุคคลดังกล่าวอย่างไร เป็น.....
มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง เรื่อง.....
.....เพื่อประโยชน์.....

ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
.....
.....

คำสั่ง
() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

<p>ชื่อ-สกุล(ผู้ยื่นคำขอ)..... ขอทำข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ <input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษ A๔ แผ่นละ ๑ บาท จำนวน .. แผ่น เป็นเงิน .. บาท กระดาษ A๓ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน .. แผ่น เป็นเงิน .. บาท <input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ A๔ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน .. แผ่น เป็นเงิน .. บาท <input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท จำนวน .. คำรับรอง เป็นเงิน .. บาท <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน .. บาท</p> <p>(ลงชื่อ) .. ผู้รับคำร้อง (.....) ตำแหน่ง .. วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.</p> </p>	<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง</p> <p>ได้รับเงินจาก เป็นค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร <input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร รวมเป็นเงิน .. บาท ตามใบเสร็จรับเงิน อบต.นางแดง เลขที่ .. เลขที่ .. ลงวันที่ .. <p>(ลงชื่อ) .. ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง .. วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.</p> </p>
---	---