

## คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

วันที่ .....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์..... หมายเลขบัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่  
ของรัฐ/บัตรนักศึกษา เลขที่.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้ามีส่วนได้เสียกับบุคคลดังกล่าวอย่างไร เป็น .....  
มีความประสงค์ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง เรื่อง.....  
.....เพื่อประโยชน์ .....

ดังต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาง  
.....  
.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง  
วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาง  
วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

|  |   |
|--|---|
| <p>ชื่อ-สกุล(ผู้ยื่นคำขอ).....</p> <p>ขอทำข้อมูลข่าวสาร ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร<br/>กระดาษ A๔ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน .. แผ่น เป็นเงิน .. บาท</p> <p><input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์<br/>กระดาษ A๔ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน .. แผ่น เป็นเงิน .. บาท</p> <p><input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร<br/>คำรับรองละ ๕ บาท จำนวน .. คำรับรอง เป็นเงิน .. บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน .. บาท</p> <p>(ลงชื่อ) .. ผู้รับคำร้อง<br/>( .. )<br/>ตำแหน่ง ..<br/>วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....</p> | <p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง</p> <p>ได้รับเงินจาก ..</p> <p>เป็นค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร</p> <p>รวมเป็นเงิน .. บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน อบต.นางแดง เลขที่ ..<br/>เลขที่ .. ลงวันที่ ..</p> <p>(ลงชื่อ) .. ผู้รับเงิน<br/>( .. )<br/>ตำแหน่ง ..<br/>วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....</p> |
|--|---|