



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙-๐๘๖๔
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๐๘๖๑

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พบว่า มีผลคะแนน ๕๗.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้จ่ายเงิน	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
4	การป้องกันและปราบปราม	98.04
5	การให้บริการประชาชน	94.12
6	การปรับปรุงการทำงาน	79.76
7	คุณภาพการดำเนินงาน	78.42
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	20.56
10	การป้องกันการทุจริต	0.00
คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน	
คะแนนต่ำสุด	0.00	คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่าบุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น
๒. การใช้งบประมาณ ๕๘.๐๔ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๔.๑๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. การปรับปรุงการทำงาน ๗๙.๗๖ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่าควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๔๒ คะแนน	
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๐๑ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๒๐.๕๖ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่ายังไม่มีประเมินและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๒. การปรับปรุง ระบบการทำงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสารภายใต้ แนวคิด smart country : วิถี ชนบทและสไตล์ เมืองกรุง	๑. การจัดตั้งศูนย์ smart country ๒. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ๓. การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน ๕. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน ทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๖. สำนักรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำทุกเดือน
๓. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานและ วิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ ๓. มอบหมายให้สำนักปลัด รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	รายงานผลและ เอกสารต่างๆตาม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผย บนเว็บไซต์

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดง
โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๐๘๖๔
โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๐๘๖๑

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบดำเนินการใช้ดุลพินิจ ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สาย 	งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยวิธีอิสระอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	
โปร่งใส บริหารงานด้วยวิธีอิสระอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือค่านับสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักกรรมภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยวิธีอิสระอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายเสงี่ยม คารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวก

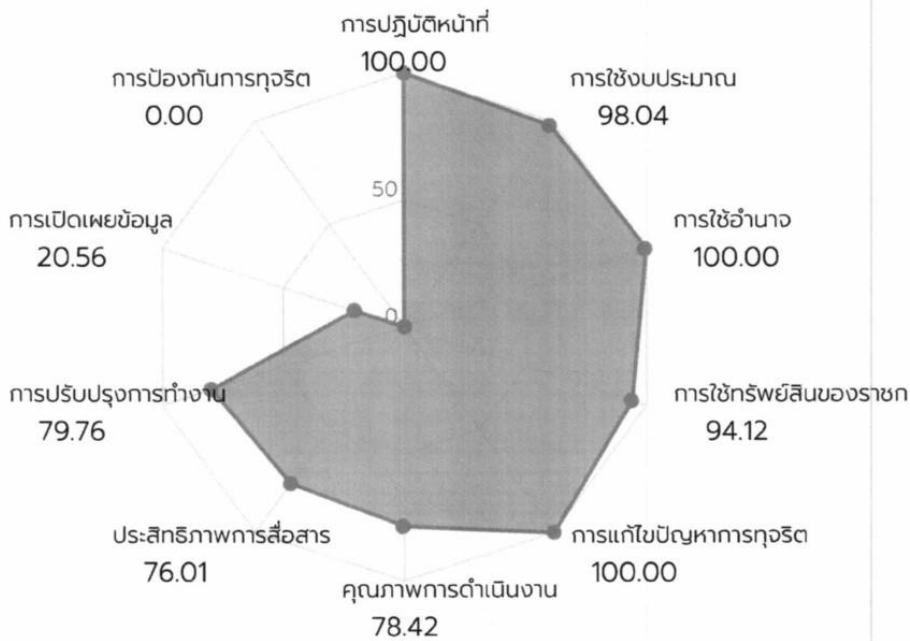
ปีงบประมาณ

2564

Preview (/report/rpt0201?year=2021&departmentId=3447&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง :
57.06 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : D

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้อำนาจ	100.00

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
4	การใช้งบประมาณ	98.04
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.12
6	การปรับปรุงการทำงาน	79.76
7	คุณภาพการดำเนินงาน	78.42
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	20.56
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

คะแนนสูงสุด

100.00

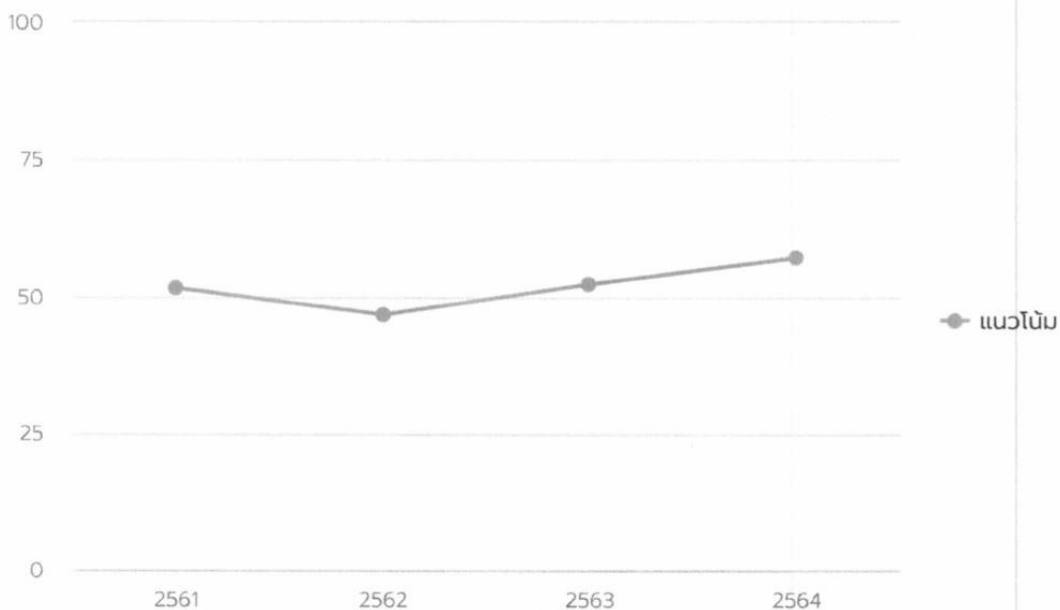
คะแนนต่ำสุด

0.00

คะแนน

คะแนน

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดมด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ เท่ากับ 57.06 คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ 85 คะแนน อยู่ในระดับ D โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ 98.43 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ 98.04 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ 94.12 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง มีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สิน

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT																		
1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	98.04	3 การใช้																		
<p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>					หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน																	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00																	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00																	
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>																						

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	0	0
31 – 40 ปี	2	2	0
41 – 50 ปี	3	2	0
51 – 60 ปี	5	4	0
มากกว่า 60 ปี	2	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	12	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	11	14	0
หน่วยงานของรัฐ	1	4	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน

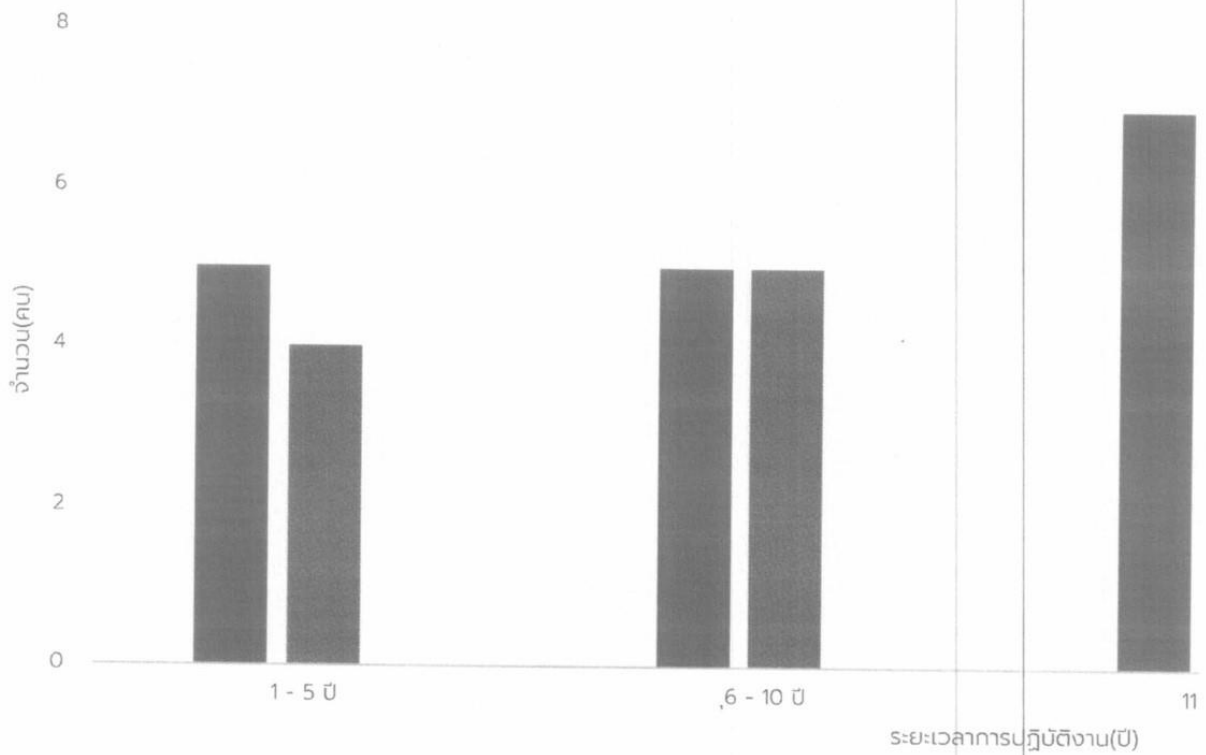
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	8	9	0
41 - 50 ปี	5	4	0
51 - 60 ปี	3	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	10	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	3	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

2564

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS

© Copyright 2022

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ 2085732