



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง  
ที่ ๖๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนในภาพรวม กองช่างได้พิจารณาแล้วจึงแจ้งมอบหมายหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖ และมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ภายในกองช่าง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

นายอดิศร อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๑.๓ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน -ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๘

๑.๔ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้าง อาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๑.๕ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมี นางสาวนุชริพร สุขันนทา พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ ดังนี้

-งานธุรการ การรับส่งเอกสาร จัดเก็บเอกสารทางด้านธุรการ(รับ-ส่งทั่วไป) ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป ดูแลแบบฟอร์มประเภทต่างๆ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของหน่วยงานแผนงาน ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแบบแผนและก่อสร้าง และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์งานออกแบบ งานแบบก่อสร้างที่มีผู้มายื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตการติดตั้ง และซ่อมแซมไฟส่องสว่างในที่สาธารณะของตำบลนางาด การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผังเมืองและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑, นายเอกรัฐ วงศ์ชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา, นายเอกชัย ธรรมสนอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, นายภูมรินทร์ สนิทอำนาจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ นายมิตร ธิลวิสัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างไม้ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑, นายเอกรัฐ วงศ์ชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา, นายเอกชัย ธรรมสนอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า, นายภูมรินทร์ สนิทอำนาจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ นายมิตร ธิลวิสัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ช่างไม้ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. งานควบคุมการก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายอดิสร อินทรักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมาริษา เรืองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมการก่อสร้างและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันหา พิมวงค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง