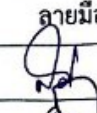
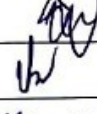
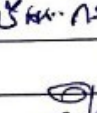
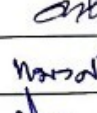
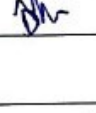
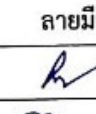


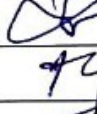
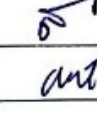

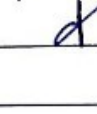







รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

- ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน - ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ..... คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสงวน ปาคะมา	ประธานสภา		
๒	นายไชยา แก้วชิน	รองประธานสภา		
๓	นายปาน สงจัตรัส	สมาชิกสภา อบต. ม.๑		
๔	นายชินนระกร ศิริทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	15 ส.ค. 65	
๕	นายเหรียญชัย ประทุมทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔		
๖	นายดำรง บุบผามาโล	สมาชิกสภา อบต. ม.๕		
๗	นางสาวแพงศรี พรคำเดช	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	แพงศรี	
๘	นายสมัย แสนสอาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘		

- ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกันหา พิมวงค์	นายก อบต.นาดง		
๒	นางลำดวน แสนสอาด	รองนายก อบต.นาดง		
๓	นายสุภัทร จันทร์ชัย	รองนายก อบต.นาดง		
๔	นายเมธี ศรีวรษา	เลขานุการนายก อบต.นาดง		
๕	น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์	ปลัด อบต./เลขานุการสภา		
๖	นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง	รองปลัด อบต.		
๗	นายเสงี่ยม คารมย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๘	นายอดิศร อินทรักษ์	ผอ.กองช่าง		
๙	นางนุสลี พระชัย	ผอ.กองคลัง		
๑๐	นายเอนก เขตปัญญา	ผอ.กองการศึกษา		
๑๑	นางพิชชาภรณ์ เลพล	นักทรัพยากรบุคคล		

๒/เริ่มประชุมเวลา...



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

น.สอมรรรัตน์ สีหามาตย์  
(เลขานุการสภา)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายก ท่านรองนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดงเข้าประชุม จำนวน ๘ ท่าน ซึ่งมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)  
(ประธานสภา)

เรียนท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายก ท่านรองนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง ที่บก ๗๗๔๐๑/ว ๒๐ ลว. ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง ได้ประกาศกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง มีญัตติที่จะนำเสนอสภาเพื่อเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง

เมื่อมีผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๑ ประธานมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประธาน ได้ไปร่วมกิจกรรมการพัฒนาชุมชนวิถีใหม่ ท่างไกล NCDs(ชุมชนลดหวาน เพิ่มการเคลื่อนไหว)ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาแดง

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง ได้จัดกิจกรรมโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น” และกิจกรรมการปล่อยปลาลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หนองน้ำสาธารณะหนองบักตุ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาแดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ สมาชิกสภาท้องถิ่น ยังขาดการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ในโอกาสต่อไป จึงขอความร่วมมือสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมด้วยครับ

๓. เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประธานได้ไปร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา โดยมีพิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอปากคาด

และขอขอบคุณสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมมาในครั้งนี้

มติที่ประชุม

-รับทราบ

๓/ระเบียบวาระ...

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
(รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) เรียนท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมทราบและรับรองรายงานการประชุม ขอเชิญครับ
- น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์ (เลขานุการสภา) เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าว ให้ท่านผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบก่อนประชุมแล้ว  
(และเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จบ)
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) ตามรายละเอียดที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุม มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ขอเชิญครับ
- น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์ (เลขานุการสภา) เรียนประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องด้วยได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีข้อความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา หน้าที่ ๑๑  
ถ้อยคำเดิม ๔.๑.๕ พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ถ้อยคำใหม่เป็น ๔.๑.๕ พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕
- เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบฯดังกล่าว จึงขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง ความว่า "การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น"
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) -ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม เนื่องจากมีข้อความคลาดเคลื่อนจึงขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา หน้าที่ ๑๑ ๔.๑.๕ พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็น ๔.๑.๕ พิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามที่เสนอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๔/นายสงวน...



นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายกันหา พิมวงค์  
(นายก อบต.นาคง)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ขอเชิญครับ  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคงท่านใดจะขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภา  
ดังนี้ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้โปรดยกมือครับ  
มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาคง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
ด้วยคะแนนเสียง

-เห็นชอบ ๘ เสียง  
-ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง  
-งดออกเสียง ๐ เสียง

เรื่อง เพื่อทราบ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน นายกา มีเรื่องที่จะแจ้งที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคงขอขอบคุณท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิก  
สภา ข้าราชการ พนักงานทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการท้องถิ่นปลูกป่า  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “รวมใจ  
ท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น” และกิจกรรมการปล่อยปลาลงสู่แหล่งน้ำ  
ธรรมชาติภายในตำบลนาคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคง  
ณ หนองน้ำสาธารณะหนองบักตู้ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ เมื่อวันที่  
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ได้รับประสานจาก  
นายสมัย โพธิ์แก้ว ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านนาคง ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ  
ว่ามีต้นไม้มขนาดใหญ่จะโค่นล้มทับเสาไฟฟ้าแรงต่ำและหม้อแปลงไฟฟ้าของแพเครื่องสูบน้ำ  
เพื่อผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคง บริเวณหนองบ่อใหญ่ โดยผู้ใหญ่บ้าน  
ได้ประสานไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปากคาดแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ออกมาสำรวจ  
แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงได้ร้องขอมายังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง แต่เนื่องจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาคง ไม่มีรถกระเช้า นายกา จึงได้ประสานขอความอนุเคราะห์รถกระเช้าพร้อม  
พนักงานขับรถไปยังเทศบาลตำบลปากคาด ซึ่งจะเข้าดำเนินการในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบ

๓. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ได้ประสานขอความอนุเคราะห์การกำจัดวัชพืช  
ณ หนองสาธารณะหนองร้อน หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ  
จากกรมโยธาธิการและผังเมือง และ อบจ.จังหวัดบึงกาฬ ปัจจุบันได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ  
๘๐ % โดยได้รับแจ้งจากกรมโยธาธิการและผังเมืองว่าจะนำเรือกลับในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
และขอขอบคุณท่านรองนายกฯ สมาชิกสภา ท่านเลขานุการนายกฯ และพนักงานเจ้าหน้าที่ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ที่ให้การสนับสนุนจากเชือกกันวัชพืช น้ำดื่ม และขวดพลาสติก

๔. ด้วยได้รับประสานจากท่านนพดล สินธิสุทธิ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
บึงกาฬ เขต ๑ อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จะมาประสานเพื่อหาแนวทางพัฒนาวัดเทพนิมิต  
บังบด เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติแบบยั่งยืน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น. และจะเชิญหัวหน้าส่วนราชการประชุมรับฟังและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา  
วัดเทพนิมิตบังบด บ้านห้วยมะยม เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทางธรรมชาติ ในวันที่  
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาประชาคมบ้านห้วยมะยม หมู่ที่ ๘  
ตำบลนาคง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

มติที่ประชุม

-รับทราบ

๕/ระเบียบวาระ...  


ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ การเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสงวน ปาคะมา  
(ประธานสภา)น.ส.อมรรัตน์ สีหามาศย์  
(เลขานุการสภา)

ขอเชิญ เลขานุการสภา ชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ขอชี้แจงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

“มาตรา ๘๗ กำหนดว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

วรรคแปด กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายการซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

มาตรา ๘๗/๑ ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญของข้อบัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการและให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวนทุกคน

๖/ในกรณี...  


ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการได้ ภายในกำหนดเวลาดำเนินการหรือกรรมการหรือประธานกรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้วรายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า “ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามารถ รวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น กรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้ว แจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติ ฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตาม วรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

๗/ภายในระยะ...

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอแปรญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วยการแปรญัตติ และการให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้วการพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาครั้งนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๔ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

๘/ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้...



ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา

#### ข้อพิจารณา

ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ) ตามขั้นตอนในประเด็น ดังนี้

ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วตามข้อ ๔๗ และข้อ ๖๒

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### มติที่ประชุม

นายสงน ปาละมา  
(ประธานสภาฯ)

#### รับทราบ

-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบแล้ว และท่านกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผ่านขั้นตอนจากหัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขในขั้นตอนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมภายในกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯจะต้องพิจารณา ๓ วาระ ในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ วาระที่สองชั้นแปรญัตติ วาระที่สามชั้นลงมติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดไม่ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ วรรคสาม สภาฯ จะพิจารณาในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ก่อนที่จะให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้แถลงงบประมาณต่อสภาฯ

#### มติที่ประชุม

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภาฯ)

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ พิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระ คือ วาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ วาระที่สองชั้นแปรญัตติ วาระที่สามชั้นลงมติ

-ในลำดับต่อไป ขอเชิญ ท่านกันหา พิมวงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ขอเชิญครับ

๘/นายกันหา...



นายกันหา พิมวงศ์  
(นายก อบต. นางคง)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนางคง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางคงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### ๑.สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๘,๖๙๔,๓๕๒.๖๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๖,๓๒๗,๔๐๓.๕๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๒๗๑,๔๓๐.๔๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ

รวม ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้ยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ

รวม ๑๐,๘๘๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง รวม ๐.๐๐ บาท

##### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๘,๓๑๖,๒๗๓.๖๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๑,๗๒๔.๑๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๑๓๕,๐๒๕.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๕๕๑.๖๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๙๒๗,๓๑๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๗๔,๐๒๙.๕๖ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จัดสรร จำนวน ๑๔,๘๕๒,๒๔๐.๑๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๐๙๕,๔๐๒.๑๕ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๑๐๒,๓๔๔.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๗๑๕,๗๓๐.๔๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๕,๖๖๔,๔๔๒.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๕๗๒,๙๘๓.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๔๙๔,๑๐๕.๔๗ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๖๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖๔,๓๔๔.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๕๑๗,๖๕๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางคงโดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๔๑๕,๕๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

**ด้านบริหารทั่วไป**

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๘,๙๘๒,๗๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๖๐๘,๐๐๐ บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

แผนงานการศึกษา จำนวน ๕,๖๙๒,๑๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๘๕๓,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๘๓๙,๑๖๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๖๒๓,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔๙๕,๗๒๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการเศรษฐกิจ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓,๘๒๖,๔๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๕๐,๗๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

แผนงานงบกลาง จำนวน ๗,๒๙๔,๗๒๐ บาท

**เหตุผล** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ประมาณการรายรับไว้ทั้งสิ้น ๓๑,๔๑๕,๕๐๐ บาท แยกเป็นประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๓๑,๔๑๕,๕๐๐ บาท แยกเป็น

**รายได้จัดเก็บเอง**

หมวดภาษีอากร รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ภาษีป้าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียมและ ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๒๐๑,๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๙๘๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา จำนวน ๖๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๗๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑/หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๐๙,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ดอกเบี้ย จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้จากประปา จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๐.๐๐ บาท

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๖,๒๓๕,๐๐๐ บาท

ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

ส่วนรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มอบให้ นางพิชชาภรณ์ เลพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา ขอเชิญค่ะ

นางพิชชาภรณ์ เลพล  
(นักทรัพยากรบุคคลฯ)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายก อบต.นาตง ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในส่วนรายละเอียดของ งบประมาณรายจ่าย ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๓๑,๔๑๕,๕๐๐ บาท โดยจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

๑) ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๘,๙๘๒,๗๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป รวม ๖,๕๔๙,๗๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔,๖๙๔,๘๔๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รวม ๑,๕๓๔,๓๔๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบต. จำนวน ๕๑๔,๑๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

-ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

๑๒/ค่าตอบแทน...  


๑๒

- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔๙,๖๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๑๖๐,๕๐๐ บาท แยกเป็น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๓๘๘,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗๕,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๖๕๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสอย รวม ๕๖๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น
  ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
  ๒. ค่าจ้างเหมาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
  ๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๔. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๕. ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
  ๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
  ๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
  ๓. โครงการทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
  ๔. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๓๕๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑๗๑,๙๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๗๑,๙๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน แยกเป็น

๑. เครื่องปรับอากาศแบบ Inverter จำนวน ๙๔,๔๐๐ บาท

๒. ชุดผ้าม่าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ชุดรับแขก จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๒๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๓๗๘,๙๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๑,๙๒๔,๔๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๒๔,๔๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๔๘,๕๖๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘๘,๔๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๔๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๗๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีสินค้าให้ประชาชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

## ๒) ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑) แผนงานการศึกษา รวม ๕,๖๙๒,๑๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๑๐๙,๔๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๗๗๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๗๗๒,๘๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๙๐,๘๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๑๔,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๑,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๒๘,๖๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๖๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๒๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (พัดลมติดผนัง) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ (ประตูห้องน้ำ) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๕๘๒,๗๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๑๔๒,๙๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๔๒,๙๐๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท

-เงินวิทยฐานะ (ครู) จำนวน ๑๓๔,๔๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๘,๕๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๕๓๙,๓๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๑๑,๖๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม ๕๕๖,๐๐๐ บาท
  - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง
  - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)
  - ค่าหนังสือเรียน
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๓,๘๕๐ บาท
๔. โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน ๓,๘๕๐ บาท
๕. โครงการสวมหมวกนิรภัย จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ(โรคติดต่อ) จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๘๗๐,๗๐๐ บาท แยกเป็น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘๗๐,๗๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ค่าอาหารเสริม(นม) (โรงเรียน ๔ แห่ง) จำนวน ๗๕๐,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเสริม(นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) จำนวน ๑๒๐,๕๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๙๐๐,๕๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑,๙๐๐,๕๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน(โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ แห่ง รวม ๒๐๐ วัน) จำนวน ๑,๙๐๐,๕๐๐ บาท

๒.๒) แผนงานสาธารณสุข รวม ๘๔๓,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๘๔๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๘๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๔๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๕๔๘,๐๐๐ บาท

๑. ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนหรือฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๗/ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๐.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๔

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๒.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๓.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๔.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๕

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๕.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๖.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๗.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๖

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๘.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๙.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๑

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒๐.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๗

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒๑.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒๒.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒๓.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๘

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒๔.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓. โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๔. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๕. โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๒

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๖.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๗.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๘.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและการดูแลสุขภาพเด็ก ๐-๕ ปี หมู่ที่ ๓

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๙.โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในประชาชน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๘๓๙,๑๖๐ บาท

๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๗๑๙,๑๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร รวม ๔๖๘,๑๖๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)(กองสวัสดิการฯ) รวม ๔๖๘,๑๖๐ บาท แยกเป็น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๑๖,๑๖๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท



งบดำเนินงาน รวม ๒๓๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๓,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๔๓,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑. อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ๑. โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นสำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔. โครงการผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔) แผนงานเคหะและชุมชน รวม ๖๒๓,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา รวม ๑๐๐,๐๐๐

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- ๑. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องทางจากหมู่บ้าน ไปห้วยขี้เ็ด หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๕๒๓,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๖๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-วัสดุอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๔๙๕,๗๒๐ บาท

๒.๕.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๔๙๕,๗๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๔๐๒,๗๒๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๐๒,๗๒๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๒,๗๒๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๓,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการจัดประชุมประชาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๖) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๑ งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๑. โครงการจัดขบวนร่วมงานวันผลไม้ บั้งไฟ ประเพณีของดีเมืองปากคาด  
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการแข่งขันบุญบั้งไฟประเพณีตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการแข่งขันเรือประเพณีของตำบลนาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

## ๓) ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๘๒๖,๔๐๐ บาท

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๓๑๔,๖๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๒๐,๖๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๒๐,๖๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๙๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒๗,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๓๗,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ

๑. ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุอื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ งานก่อสร้าง รวม ๒,๕๑๑,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๗๑,๘๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๙๗๑,๘๐๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๕๘,๘๐๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๑. โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาตง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงหอประชุมอเนกประสงค์ อบต.นาตง จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒๑/ค่าก่อสร้าง...

### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวังปลาตอง หมู่ที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง(สร้างใหม่) สายคลองส่งน้ำ เส้นหนองพ้อคำ-ห้วยคาด หมู่ที่ ๒ ลงดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยตักแต่ง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านนาตง หมู่ที่ ๓ กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๓๑ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านนาตงน้อย หมู่ที่ ๔ กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๔๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๕. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซลล์ หมู่ที่ ๕ เพื่อติดตั้งเสาไฟส่องสว่างโซลาเซลล์ สูง ๖ เมตร จำนวน ๖ ต้น งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๖. โครงการขยายเขตประปา ม.๖ ขยายท่อเขตประปา ต่อท่อ PVC แข็งชนิดปลายบาน ชั้น ๘.๕ ยาว ๔ เมตร ๓๘๐ ท่อน ความยาวประมาณ ๑,๔๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  ๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านตาลบังบด หมู่ที่ ๗ กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๓๑ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒) แผนงานการเกษตร รวม ๕๕๐,๗๐๐ บาท
- ๓.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๔๗๐,๗๐๐ บาท
    - งบบุคลากร รวม ๔๒๒,๗๐๐ บาท
    - เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๔๒๒,๗๐๐ บาท
    - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๒๒,๗๐๐ บาท
    - งบดำเนินงาน รวม ๔๘,๐๐๐ บาท
    - ค่าตอบแทน รวม ๒๓,๐๐๐ บาท
    - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
    - ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕,๐๐๐ บาท
    - รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
    - ๑. โครงการจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์ให้กับเกษตรกร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
    - ๒. โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตการทำปุ๋ยชีวภาพของศูนย์ถ่ายทอดฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
    - วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ๓.๒.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
    - งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
    - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
    - ๑.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
    - ๒.โครงการปล่อยพันธุ์ปลาลงในแหล่งน้ำธรรมชาติภายในตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
    - ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านภายในตำบลนาตง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
    - ๔.โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ"จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า" จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท



๓.๓) แผนงานการพาณิชย์ รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๑ งานกิจการประปา รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้านและเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าไฟฟ้า จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมอร์ส แบบหอยโข่ง จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๔) ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑) แผนงานงบกลาง รวม ๗,๒๙๔,๗๒๐ บาท

๔.๑.๑ งานงบกลาง รวม ๗,๒๙๔,๗๒๐ บาท

-เงินสะสมกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๕๕,๑๑๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๕๘,๑๐๐ บาท

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕,๐๒๐,๐๐๐ บาท

-เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๓๕๘,๔๐๐ บาท

-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

-เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลลาด จำนวน ๖๓,๒๐๐ บาท

๒. การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลาด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.) จำนวน ๓๕๗,๙๑๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง

มติที่ประชุม

๔.๒ วาระที่หนึ่ง การพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ตามที่ท่านกัณฑ์ พิมวงค์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาด ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้น สมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ครับ

## มติที่ประชุม

- เมื่อไม่มีท่านใดซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการขอได้โปรดยกมือครับ

มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง เสนอ โดยมีคะแนนเสียง ดังนี้

- รับหลักการฯ ๘ เสียง
- ไม่รับหลักการฯ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ขณะนี้ เวลา ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุมสภา เพื่อรับประทานอาหารกลางวันและคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. พักการประชุมครับ

-----พักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.-----

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว จะได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ๔.๓ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคง ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ดังนั้น จึงให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์  
(เลขานุการสภา)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๔ ในกรณี

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการปรญัตติหรือตั้งคณะกรรมการปรญัตติไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖ (๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการปรญัตติตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการปรญัตติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือกคณะกรรมการปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการปรญัตติพร้อมกันได้

ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการปรญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการปรญัตติลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้รับเลือกเป็นกรรมการปรญัตติลำดับนั้น(ข้อ.๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการปรญัตติมากกว่าหนึ่งคนก็ต้องใช้วิธีเลือกตาม ข้อ ๘

วรรคหนึ่ง คือ การเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

เมื่อได้คณะกรรมการปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภาต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการปรญัตติเสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาต้องมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวตลอดจน สถานที่ที่จะยื่นคำปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง)อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการปรญัตติไปดำเนินการปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำปรญัตติแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการปรญัตติพิจารณา (ข้อ ๔๙ ,ข้อ ๕๐ , ข้อ ๑๑๐)

นายสงวน ปาคะมา  
(ประธานสภา)  
นายดำรง บุบผามาโล  
(ส.อบต. ม.๕)

-เมื่อสมาชิกสภาเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอปรึกษาหารือที่ประชุมว่าจะมีมติให้มีคณะกรรมการปรญัตติกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ

นายสงวน ปาคะมา  
(ประธานสภา)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายดำรง บุบผามาโล สมาชิกสภา อบต. ม.๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการปรญัตติจำนวนสามคนครับ

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ ๑.นายเหรียญชัย ประทุมทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

๒.นายปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

-มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าให้มีคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนสามคน ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน ด้วยคะแนน

-เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

-ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

-งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นายสงวน ปาคะมา  
(ประธานสภา)

-เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการปรญัตติ จำนวน ๓ คน และลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภา นำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อยสองคน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการปรญัตติฯ เริ่มจากคณะกรรมการปรญัตติฯคนที่หนึ่ง ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายเหรียญชัย ประทุมทอง  
(ส.อบต. ม.๔)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเหรียญชัย ประทุมทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นางสาวแพงศรี พรคำเดช สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการปรญัตติฯคนที่หนึ่งครับ

๒๕/นายสงวน...

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นายดำรง บุบผามาโล ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

๒.นายชินนغر ศิริทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

-มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีคนหนึ่งหรืออีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ  
นางสาวแพงศรี พรคำเดช ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีคนหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภา ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่สอง  
พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ

นายดำรง บุบผามาโล  
(ส.อบต. ม.๕)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายดำรง บุบผามาโล สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ  
นายสมัย แสนสอาด สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่สอง ครับ

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นายเจริญชัย ประทุมทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

๒.นายปาน สงจตุรัส ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

-มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดี คนที่สอง อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ  
นายสมัย แสนสอาด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีคนที่สอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ต่อไปขอเชิญให้เสนอชื่อสมาชิกสภา ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่สาม  
พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน ครับ

นายปาน สงจตุรัส  
(ส.อบต. ม.๑)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ผมนายปาน สงจตุรัส สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ นายชินนغر ศิริทอง  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่สาม ครับ

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายสมัย แสนสอาด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘

๒. นางสาวแพงศรี พรคำเดช ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

-มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อ สมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีคนที่สามอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีการเสนอชื่อ จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ  
นายชินนغر ศิริทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี  
คนที่สาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง

นายสงวน ปาละมา  
(ประธานสภา)

-สรุปคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑.น.ส.แพงศรี พรคำเดช ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรรูปคดีคนหนึ่ง

๒.นายสมัย แสนสอาด ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปคดีคนที่สอง

๓.นายชินนغر ศิริทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปคดีคนที่สาม

-เมื่อที่ประชุมสภา ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบจำนวน ๓ คนแล้ว จะดำเนินการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ  
แปรรูปคดีทำหน้าที่พิจารณาคำแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไปและขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด



- น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ (เลขานุการสภา) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติต่อคณะกรรมการปรณัติด้วย
- ภายในระยะเวลาเสนอคำปรณัติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำปรณัติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ปรณัติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรณัติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปรณัติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) - ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำปรณัติควรกำหนดว่า เป็นวันใด ระยะเวลาเท่าใดและเสนอที่ใด
- นายเหรียญชัย ประทุมทอง (ส.อบค.หมู่ที่ ๔) - เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเหรียญชัย ประทุมทอง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำปรณัติ ดังนี้
- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง  
 วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง  
 วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง  
 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง
- โดยให้เสนอคำปรณัติได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
- เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมขอให้มีมติที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลายื่นคำปรณัติตามที่ท่านเหรียญชัย ประทุมทอง สมาชิกสภา อบต. ม.๔ เสนอขอได้โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
- เห็นชอบ ๘ เสียง  
 -ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 -งดออกเสียง - เสียง
- นายสงวน ปาละมา (ประธานสภา) - ดังนั้น ขอแจ้งให้ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภา ท่านใด ที่ประสงค์จะเสนอคำปรณัติสามารถยื่นคำปรณัติได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.- เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง และขอให้คณะกรรมการปรณัติประชุมปรึกษาหารือคำปรณัติแล้วส่งผลการประชุมคณะกรรมการปรณัติให้ประธานสภา เพื่อจัดส่งผลการปรณัติ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- น.ส.อมรรัตน์ สีหามาตย์ (เลขานุการสภา) - ขอแจ้งให้คณะกรรมการปรณัติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการปรณัติ และเลขานุการฯ และเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการปฏิบัติหน้าที่รับยื่นคำปรณัติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕:๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง กระทุ้งถาม(ถ้ามี)
- ไม่มี
- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖  
นายสงวน ปาคะมา  
(ประธานสภา)

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะปรึกษาหารือหรือมีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมหรือไม่  
ขอเชิญครับ

-เมื่อไม่มี ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาทุกท่านที่เสียสละเวลามาประชุมสภา  
โดยพร้อมเพรียงกันและขอ้นัดการประชุมสภา ดังนี้

-ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่สองชั้นแปรญัตติ  
และวาระที่สามชั้นพิจารณา ตามลำดับ

และผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุมฯ

(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง


(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสงวน ปาคะมา)


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง




-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีการแก้ไข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายคำรง บุปผามาโล)


ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายเหรียญชัย ประทุมทอง)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายปาน สงจัตร์ส)

ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาตง หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม  
(นายสงวน ปาคะมา)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

.....

