



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง โทร./โทรสาร. ๐ ๕๒๔๙ ๐๘๖๔
ที่ นก. ๗๗๔๐๑/๙๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ผ่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง ผ่านหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

ตามที่ข้าพเจ้า นางพิชชาภรณ์ เลพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานรายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ รายละเอียดดังสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายเสงี่ยม คารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

ผ่าน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางไพฑูรย์ ชาวชายโงง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาดง

ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรรัตน์ สีสยามัตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายกันหา พิมวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

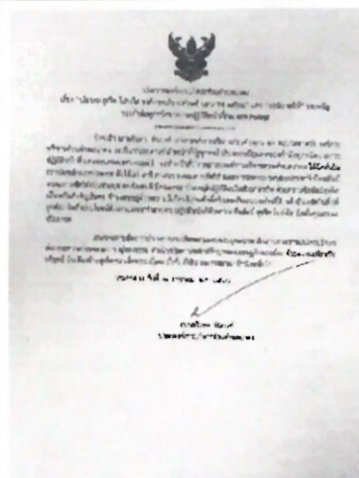
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน . ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ Do' & Don'ts ลงเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตง	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ Do' & Don'ts ลงเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาตง	 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง</p> <p>Do's and Don'ts</p> <p>บริการด้วยใจ โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>Do's and Don'ts</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง</p> <p>& Don't</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง</p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

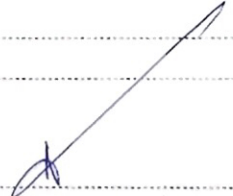
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางพิชชาภรณ์ เลพล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน