



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง สำนักงานปลัด โทร. ๐-๔๒๔๐-๘๖๔ ต่อ ๑

ที่ บก ๗๗๔๐๑/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง นั้น

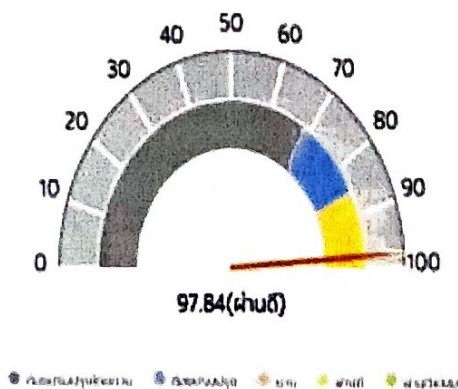
ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

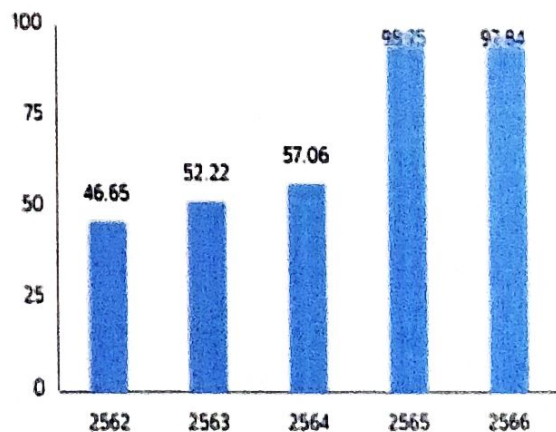
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

๑.ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



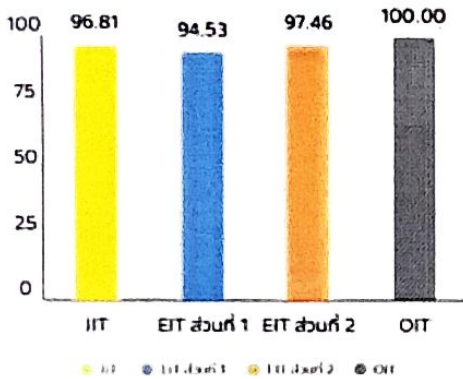
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



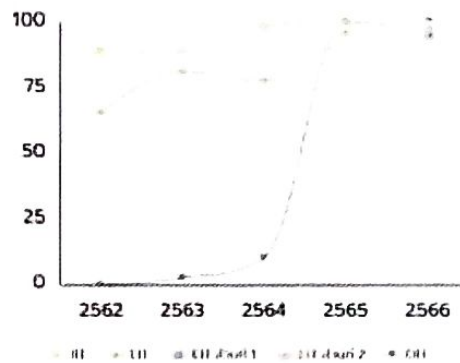
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ในภาพรวม ๙๗.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินภาพรวม ๕ ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(๙๘.๗๕ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๙๗.๘๔ คะแนน) และคะแนนน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒(๙๖.๖๕ คะแนน)

๒.ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

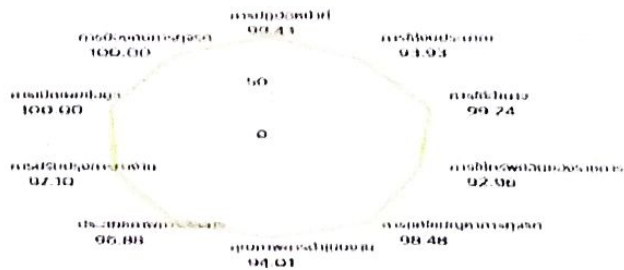


เมื่อพิจารณาการประเมินผลรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๖ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๑ และน้อยที่สุดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓

๓.ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.43
2	การใช้งบประมาณ	93.93
3	การใช้อำนาจ	99.24
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.48
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.88
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๔๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๒.๙๖ คะแนน)

๔.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๙	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๑	-หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑	การประเมิน คือคะแนน สูงกว่าร้อยละ ๘๕
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๖	<u>ข้อเสนอแนะ</u> -ควรรักษามาตรฐานและ ยกระดับข้อที่ไม่ได้
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๙.๓๖	คะแนนเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
ie เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๒๕	-i๑ -i๒ -i๓
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐	-e๑ -e๒
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐	-e๓ -e๑๑
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๖	-e๑๒ -e๑๕
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกจำเจหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๓๔	-๐๑๒ -๐๑๓ -๐๑๔
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๕	
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๒	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๔	
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๙๗.๐๒	
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๘๗.๒๔	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๘๕.๙๒	
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙๒.๓๑	
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๕๘	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๙	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๐๑	-หากพิจารณารายชื่อ พบว่า มีบางข้อที่ไม่
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนัก้อยเพียงใด	๙๐.๓๐	ข้อเสนอแนะ -ควรปรับปรุงระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ดังนี้
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๖	-๐๓๐
e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๑	-ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๕	-i๑
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๒	-i๒ -i๓
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๒.๙๑	-e๑
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๑	-e๒ -e๓
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๙๗.๕๙	-e๕
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๙๕.๗๘	-e๑๑
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๙๕.๒๒	-e๑๒
๐๑๘ E-Service	๙๔.๔๒	-e๑๓
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๘๑.๔๒	-e๑๔ -๐๑๘
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๔๘	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๑	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๒
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๒	-หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๘๑	ข้อเสนอแนะ
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๘	-ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้
๑e๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๙.๖๔	-e๖ -e๗
๐๑ โครงสร้าง	๙๖.๙๑	-e๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๙๓.๙๙	-e๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๐๓ อำนาจหน้าที่	๙๘.๘๗	-๒๑๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๕๖	-๐๒
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙๙.๒๐	
๐๗ ข้างประชาสัมพันธุ์	๙๙.๕๙	
๐๘ Q&A	๙๗.๒๔	
๐๙ Social Network	๙๗.๑๓	
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๙๘.๐๕	
คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๐๒	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๙	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๑
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	-หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖	ข้อเสนอแนะ
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๙	-ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	-i๑๙
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๔	-i๒๐ -i๒๑ -i๒๒
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๙๓.๘๒	-i๒๔
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(กรณีมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๘๘.๓๓	-๐๓๔ -๐๓๕
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๕๑	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๑	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๙
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มีบางข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๗	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๑	ข้อเสนอแนะ - ควรปรับปรุงระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ดังนี้ -i๗ -i๘
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๗	-i๙ - ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้ -๐๑๒
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๕	-๐๑๓
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๗.๐๒	-๐๑๔
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๘๗.๒๔	-๐๑๕
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๘๕.๙๒	-๐๑๖
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๙๖.๗๓	-๐๑๗
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙๘.๑๖	-๐๑๘
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๘๘.๒๖	-๐๑๙
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๘๕.๓๓	-๐๒๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๑๙	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๙	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๔
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๖	- หากพิจารณารายชื่อพบว่า มีบางข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือใช้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๐	ข้อเสนอแนะ
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๕	- ควรปรับปรุงระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ดังนี้ -๐๒๖ -๐๔๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘	- ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	-i๑๓ -i๑๔
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑	-i๑๕
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๖.๘๕	-i๒๗ -๐๒๔
๐๒๔ การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๒.๙๐	-๐๒๕
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๙.๙๒	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๒.๕๔	-๐๓๙
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๘๖.๕๗	-๐๔๑
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๗๙.๓๔	
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๘๙.๘๖	
คะแนนเฉลี่ย	๙๐.๔๔	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๓
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๕	-หากพิจารณารายข้อพบว่า มีบางข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๖	ข้อเสนอแนะ
๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐	-ควรปรับปรุงระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ดังนี้ -๐๔๓
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๔	-ควรรักษามาตรฐานและยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนประเมินเกินร้อยละ ๙๕ ดังนี้
๔๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๙.๖๔	-๒๕ -๒๖
๔๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๔	-๒๘ -๒๙
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๓.๗๔	-๓๐ -๔๑๐
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๕.๙๑	-๔๑๕
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๕.๓๓	-๐๒๗
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๖	-๐๓๒ -๐๓๓
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๓.๔๙	-๐๓๔
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๒.๗๓	-๐๓๕
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๓.๘๒	-๐๓๗
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘๘.๓๓	-๐๓๘ -๐๔๒
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๐๐	
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๙๑.๙๔	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๘๗.๒๙	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๕.๑๕	
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๗๘.๕๙	
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๒๓	

๕. ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแดง	ทุกสำนัก/กอง	-แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ -กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ -ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนให้บุคลากรในทราบและ ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	-โครงการจัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	-แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน -จัดทำมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีการและมาตรฐานที่ให้บริการ -ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการ -ประกาศเผยแพร่การให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service	-กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแดง	ทุกสำนัก/กอง	-จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง -ชี้แจงทำสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมิน -ติดตามผลการปฏิบัติงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
	-กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม	ทุกสำนัก/กอง	-ทุกสำนัก/กองจัดทำข้อตกลง -รวบรวมข้อตกลงเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ -ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ -ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง -รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	-โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)	สำนักปลัด	-แต่งตั้งคณะทำงาน -กำหนดภารกิจการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) -จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) ให้ประชาชนทราบ -จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ -จัดทำสถิติการให้บริการ(E-Service) -ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	สำนักปลัด	-จัดตั้งคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงาน -ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	-จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต*การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ-ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ -ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	-จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ -จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ -ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการตามมาตรการ รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	สำนักปลัด	-ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคล -จัดประชุมหน่วยงาน ชี้แจงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ -จัดตั้งคณะทำงาน -จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	-กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาตง	สำนักปลัด	-คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความ โปร่งใสการบริหารงานบุคคล -ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล -ดำเนินการตามมาตรการ -รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต	สำนักปลัด	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวที ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน -ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน -สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้า ระวังการทุจริต -เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วม สังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

-บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระเพิ่มมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง

- ๓๓๕ / ๒๕๖๗



(นายเสียม คามรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง



(นางไพฑูรย์ ชาวชายโงง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง

- ๓๓๕ / ๒๕๖๗



(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง