



คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่ มากก็น้อยเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอนอมนรับไว้ และ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๕
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๖
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๖
<u>รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)</u>	๘
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอนฯ	
▪ ตัวอย่างที่ ๑ โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ รายการเดียว	๑๒
▪ ตัวอย่างที่ ๒ โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ หลายรายการ	๑๔
▪ ตัวอย่างที่ ๓ โอนฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗	๑๖
▪ ตัวอย่างที่ ๔ โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ รายการเดียว	๑๘
▪ ตัวอย่างที่ ๕ โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๒๐
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขฯ	
▪ ตัวอย่างที่ ๑ แก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ รายการเดียว	๒๓
▪ ตัวอย่างที่ ๒ แก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ หลายรายการ	๒๕
▪ ตัวอย่างที่ ๓ แก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๙ รายการเดียว	๒๗
▪ ตัวอย่างที่ ๔ แก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๒๙
ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไขฯ	
▪ ตัวอย่างที่ ๑ โอนและแก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖,๒๘	๓๒
▪ ตัวอย่างที่ ๒ โอนและแก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗,๒๙	๓๕
ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างนิติเสนอสภาฯ	
▪ แบบขอเสนอนิติตามระเบียบฯ	๓๘
▪ ตัวอย่างนิติ โอนและแก้ไขฯ ข้อ ๒๗,๒๙	๓๙
▪ ตัวอย่างนิติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ฯ/โอน/แก้ไขฯ ข้อ ๒๗,๒๙	๔๑

บทที่ ๑

บทนำ

1. ความจำเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มี แนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 2.2 เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความ เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณเพิ่มขึ้น
- 3.2 องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าจ้างงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

4. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

4.3 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

4.4 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

4.5 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

4.6 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.7 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

2. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

2.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ

๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ
หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

2.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

- 1) **กรณีอำนาจนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ**
 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป
- 2) **กรณีอำนาจสภาตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ**
 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป
- 3) **กรณีอำนาจสภาตำบล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป**
 - ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
- 4) **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** ประกอบด้วยการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายงานได้แก่
 - แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย
 - ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
 - จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน
- 5) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)
- 6) **ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**
- 7) **เสนอบันทึกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พิจารณาตามข้อเสนอ**
- 8) **เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง**
- 9) **สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**
ดำเนินการโอนงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ
- 10) **จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย. เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ**
- 11) **จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอปากคาด รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ**

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในการ เอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(1) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ

(2) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

4.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(1) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในข้อบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่าจะมีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ดังนี้

1) กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ข้อ ๒๘ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2) กรณีอำนาจสภาตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ

ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3) กรณีอำนาจสภาตำบล ข้อ ๒๙ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่

--- แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย

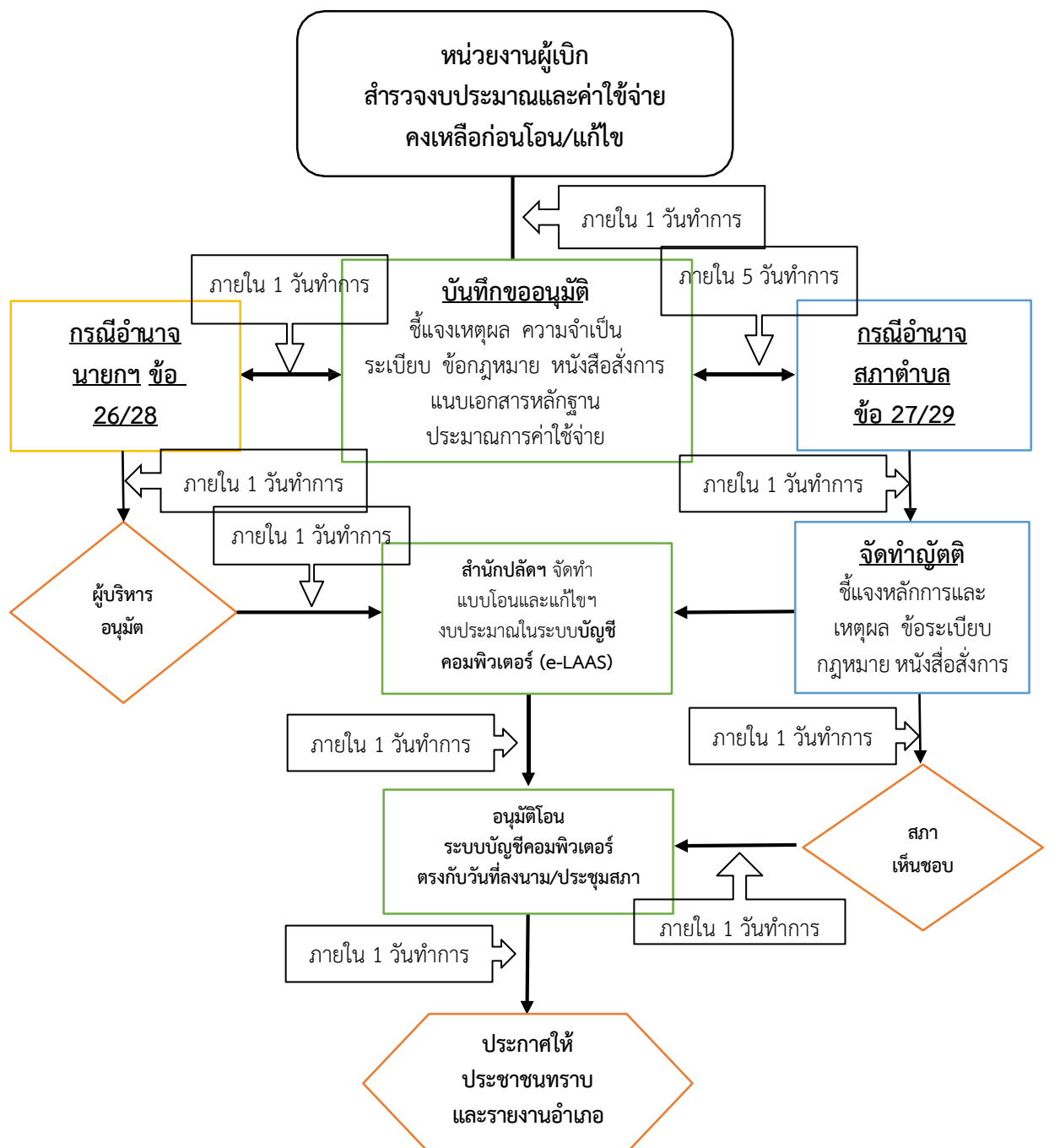
--- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

--- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

- 6) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 7) เสนอบันทึกรื้อถอนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง พิจารณาตามข้อเสนอ
- 8) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
- 9) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เสนองบประมาณ
- 10) จัดทำ ประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ
- 11) จัดทำหนังสือภายนอกนำส่งประกาศให้นายอำเภอทำวงวารายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

1. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าพนักงานงบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

2. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)..... การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือนพ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือนพ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือนพ.ศ.

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือนพ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามหนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งานตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1).....

2).....

รวมเป็นเงิน เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ....

3. ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

● โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

● โอนลดงบประมาณ

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการมีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ

.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิม

ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1).....

2).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.5 ฯลฯ.....

3. ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.2. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ..... ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาล

ตำบลท่าวังผา ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน.....นั้น

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... มีค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... ซึ่งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความ

จำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการ.....มีวัตถุประสงค์

.....เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ..... จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว เทศบาล

ตำบลท่าวังผา ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้อง

ขอโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน.....

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ

.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

1).....

2)..... ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

2.3 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม

โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น

อำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ตัวอย่าง...สามารถเลือก...หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

4.1. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท

--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

--เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

--เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

--การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

--สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

--การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

--สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

--เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

--ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

4.2. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน

หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้..นั้น

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่อจาก

งบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง

.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่อจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ

.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....

บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่อจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง

.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตาม

หนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน

.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความ

จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1).....

2).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ....

3. ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

● โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

● โอนลดงบประมาณ

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดงต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตงฯ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการมีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน..... ตามเรื่องเดิม

ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1).....

2).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.5 ฯลฯ.....

3. ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตั้งรายการต่อไปนี้

4.1. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.2. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจากทำให้รายละเอียดค่าชี้แจง

งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ..... สำนัก/กอง

.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง

.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

***ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า

ชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.4 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณ รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง จึงมี

ความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจากทำให้รายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ สำนัก/กอง

.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/
ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

***ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาตำบล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตงฯ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามท้องค้การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้ ายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.4 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่
ประชุมสภาตำบล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
..... ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตงฯ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ...

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณบาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ฯลฯ...

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)
ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาตง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน. สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด
..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย..... มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ..... บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ..... มีงบประมาณคงเหลือ
..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้.....

สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก..... มีงบประมาณคงเหลือ.....

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ตามที่ สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
..... ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ด้วยสำนัก/กอง..... จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
..... มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.5 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาตำบล เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

4.1 การโอนงบประมาณ

4.1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ จำนวน
.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.1.2 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ จำนวน
.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

4.2.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ
..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๔

ตัวอย่างยุติติเสนอสภา

แบบขอสันนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(แบบทำยระเบียบที่ ๑)

แบบขอสันนอญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสันนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....

.....

.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

วันที่.....

ข้าพเจ้านายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ตำบลนาดง ขอเสนอญัตติ เรื่อง

.....

สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท..... ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง..... ดังนี้

1. การโอนงบประมาณ

1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

เหตุผล

.....
.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.

๒๕๖๓

--- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาตำบลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
ขอโอนงบประมาณและขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตง
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง

วันที่.....

ข้าพเจ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงตำบลท่าวังผา ขอเสนอญัตติ เรื่อง

.....

สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภทดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาตง เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน บาท

---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

---เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

---ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

1.2. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

2. การโอนงบประมาณ

2.1 **โอนเพิ่มงบประมาณ** แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.2 **โอนลดงบประมาณ** รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
.....

เหตุผล

.....
.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.

๒๕๖๓

--- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาตำบลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
ขอโอนงบประมาณและขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง