

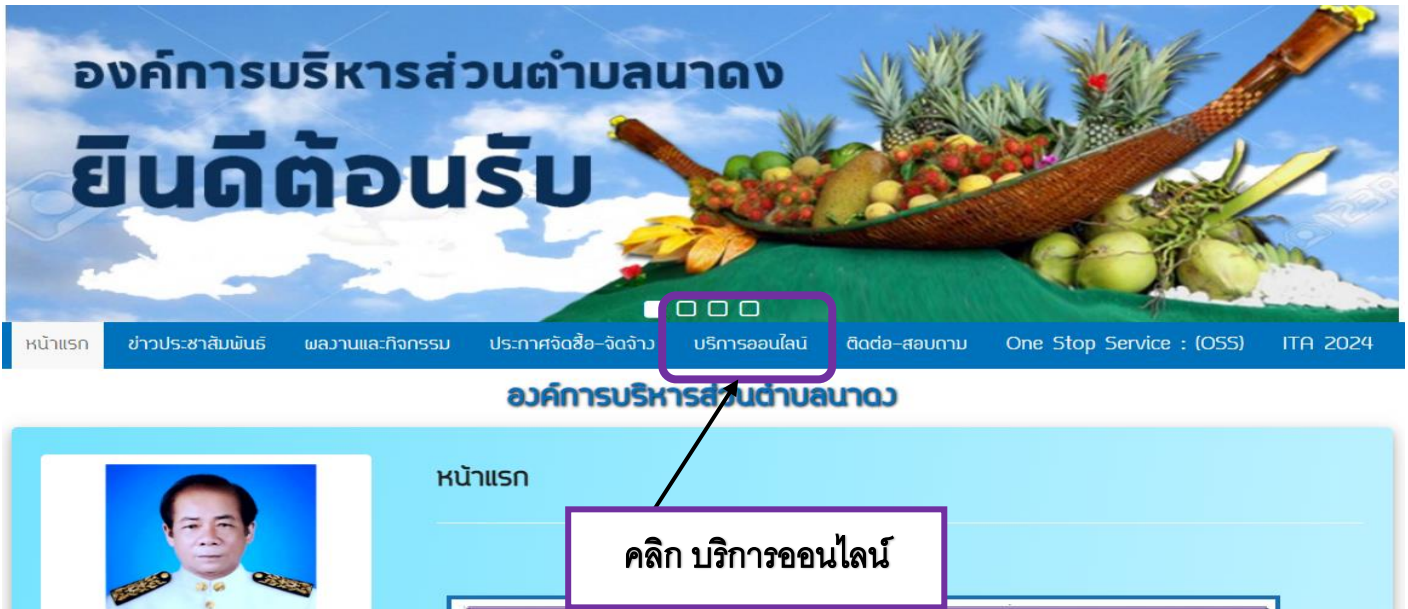
คู่มือการเข้าใช้งานระบบ การขอรับบริการออนไลน์

๑.เข้าเว็บไซต์

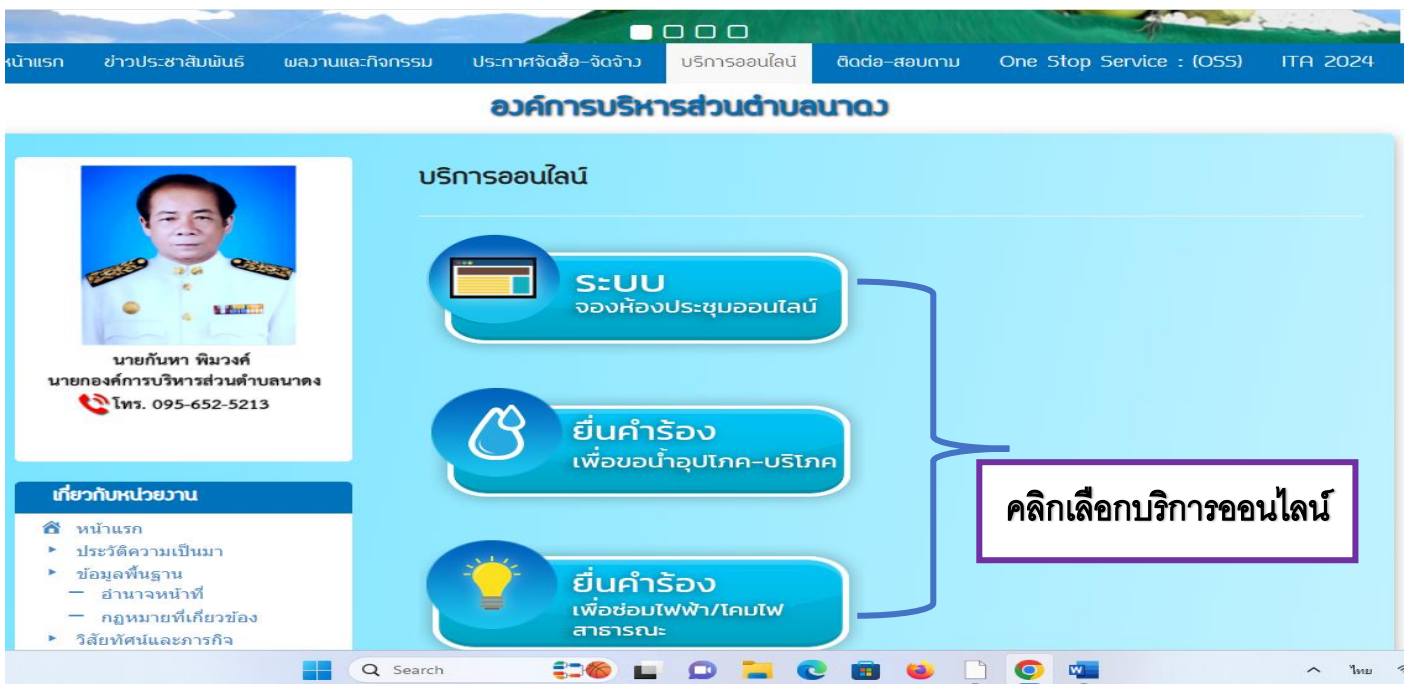
www.nadong.go.th

๒.คลิกเลือกเมนู

บริการออนไลน์ บนแถบเมนูหน้าแรกด้านบนสีน้ำเงิน



๓.เลือกระบบที่จะขอรับบริการออนไลน์



๔.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์

แบบฟอร์มการขออนุญาต/ จองใช้ห้องประชุมออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

เลขที่ 172 หมู่ที่ 4 ตำบลนาดง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ 38190
โทรศัพท์ 0 4249 0864

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1. ชื่อ - นามสกุล *
คำตอบของคุณ
2. หน่วยงาน (ถ้ามี)
คำตอบของคุณ
3. หมายเลขโทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ
4. อีเมล *
คำตอบของคุณ
5. มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม *

 ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ (ห้องประชุมใหญ่)
6. จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง
คำตอบของคุณ
7. วันที่ในการจัดประชุม/อบรม *
วันที่
วว/ดด/ปปปป □ □
8. ตั้งแต่เวลา *
เวลา
: :
9. ถึงเวลา *
เวลา
: :

กรอก ชื่อ-นามสกุล

กรอก หน่วยงาน(ถ้ามี)

กรอก หมายเลขโทรศัพท์

กรอก หมายเลขโทรศัพท์

คลิก วงกลม

กรอก เรื่องที่จะขอใช้บริการ

กรอก วัน เดือน ปี ที่จะใช้บริการ

กรอก เวลาเริ่มใช้บริการ

กรอก เวลาแล้วเสร็จ

10. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม *

คำตอบของคุณ

11. อุปกรณ์ที่จะขอใช้ *

ระบบเครื่องเสียง

โปรเจคเตอร์ (Projector)

ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

12. อื่นๆ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ข้ามส่งผ่านใน Google ฟอรัม

Google ฟอรัม เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

กรอก จำนวนผู้เข้าร่วม

คลิกเลือก อุปกรณ์ที่จะขอใช้บริการ

กรอก อื่นๆ(ถ้ามี)

คลิก ส่งคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตอบกลับทางอีเมล(E-Mail)

