



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง สำนักงานปลัด โทร. ๐-๔๒๔๐-๘๖๔ ต่อ ๑

ที่ บก ๗๗๔๐๑/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงและเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

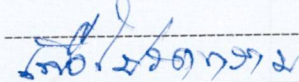
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพิชชาภรณ์ เลพล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

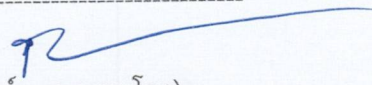
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง



(นายเสงี่ยม คามรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง


(นางไพฑูรย์ ขาวชายโขง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

- กิ่งอำเภอ



(นางสาวอมรรัตน์ สีหามาศย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง



(นายกันหา พิมวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดง

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลาด อำเภอบางบาล จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	การประชุมประจำปีเดือนของ พนักงานและอบรคณธรรมและ จริยธรรม	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๒	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้าน การทุจริต	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๓	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดอัตรา ตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	ไม่มี	ไม่มี	-
๔	จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง พัฒนาการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ขอรับการจัดสรรบุคลากรที่มีตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒	ไม่มี	ไม่มี	-
๕	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้แก่บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
รวมทั้งสิ้น			๐	๐	๐					

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ ให้จำแนกประเภท เช่น ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน

แบบรายงานผลพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาค อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ				
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร									
กลยุทธ์ ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าให้บุคลากร									
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแนวโน้มอัตราค่าจ้าง	หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพ ในการขับเคลื่อนขององค์กร	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	ไม่มี	-
๒	โครงการบูรณินทุบุคลากรใหม่	บุคลากรที่บรรจุใหม่ ได้รับความรู้ นวัตกรรม พัฒนาต่อยอด และนำมาปฏิบัติในสายงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	ไม่มี	-
๓	กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self – Assessment)	บุคลากรมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลของพนักงาน (Digital Government Skill Self – Assessment)	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	ไม่มี	-
กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน									
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	ไม่มี	-
กลยุทธ์ ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร									
๑	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรรับการตรวจสุขภาพประจำปี	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	ไม่มี	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย					
ด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี									
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากร	หน่วยงานจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๒	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารงาน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน									
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงด้านการทุจริตของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงด้านการทุจริตของหน่วยงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านการทุจริต	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑	ไม่มี	ไม่มี	-
ด้านการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา									
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของผู้อื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน									
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	ไม่มี	ไม่มี	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลติดต่อตัวกำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
ด้านการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา										
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของผู้อื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน										
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน)	ผู้บังคับบัญชา สอดตาม ปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงาน กับ ผู้ได้บังคับบัญชา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงาน ผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงาน ทราบ	นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม รายงาน ผลต่อคณะผู้บริหารและนำเข้าสู่ที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้กับเพื่อนร่วมงาน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงาน เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การท งานร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่าง เพื่อนร่วมงาน	บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันที่กิจกรรม ๕ ส. ทางเดิน ทางเท้า บริเวณสำนักงาน และที่สาธารณะ	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-
๓	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม หรือ สภาพปัญหาความต้องการพัฒนา ของพนักงานส่วนตำบล	องค์กรได้ทราบความต้องการของ พนักงานโดยการพัฒนาเครื่องมือแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ให้ มีข้อมูลแบบสอบถามความต้องการ ฝึกอบรมและสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน ข้าราชการ ๒๗ คน พนักงานจ้าง ๑๗ คน	๔๘	ไม่มี	ไม่มี	-